

01.02.2022

Tampereen korkeakoulusäätiön laskutusosoitteet kotimaiselle toimittajalle

Lasku tulee osoittaa Tampereen korkeakoulusäätiö sr:lle (Tampereen yliopisto) (Y-tunnus 2844561-8). Toimittajia pyydetään lähettämään laskut suoraan laskutusosoitteeseen, emme tarvitse niistä kopioita tiedoksi. Laskulla tulee näkyä myös yliopiston Y-tunnus.

Vastaanotamme laskuja ainoastaan verkkolaskuina. Puutteellisilla tai virheellisillä tiedoilla saapuvia laskuja ei voida käsitellä. Laskun lähettäjän tulee huolehtia siitä, että laskulla on vaaditut laskutustiedot ja päivittää tiedot asiakasrekisteriinsä.

Voimassa oleva laskutusosoite kotimaisille toimittajille:

Verkkolaskuosoite	Toimittajaportaali	Verkkolaskujärjestelmän edellyttämä laskutusosoite
Tampereen korkeakoulusäätiö sr Y-tunnus: 2844561-8 OVT-tunnus: 003728445618 Verkkolaskuoperaattori: CGI Välittäjä-tunnus: 003703575029 Palveluntuottaja: Telia Finland Oy	Rekisteröityminen https://e-lomake.fi/lomakkeet/6027/lomake.html Toimittajaportaali https://www.laskuhotelli.fi/portaali	Tampereen korkeakoulusäätiö sr Tilaavan tiedekunnan/yksikön nimi PL 774 00074 CGI

Tilausvaiheessa on toimittajalle ilmoitettu seuraavat tiedot laskun **Viitteenne-kenttään**

- Kustannuspaikka / projektinumero / sisäinen tilausnumero numeerisesti
- HAN-numero käyttöomaisuushankinnoissa / Sopimus- tai tilausnumero

Tilausvaiheessa on toimittajalle ilmoitettu seuraavat tiedot laskun **Yhteyshenkilö-kenttään**

- Tilaajan etu- ja sukunimi

Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästäne, **tulee se lähettää maksuttoman toimittajaportaalin kautta.** Toimittajaportaalin kautta on mahdollista tehdä ja toimittaa laskuja sähköisessä muodossa ja välttää paperisesta laskutuksesta aiheutuvat toimituskulut. Uuteen toimittajaportaalin rekisteröitymiseen tarvittavat tiedot pääsette antamaan osoitteesta <https://e-lomake.fi/lomakkeet/6027/lomake.html>. Antamillanne tiedoilla yrityksellenne lähetetään kutsu käyttämään toimittajaportaalia, joka löytyy osoitteesta <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>. Suosittelemme tutustumaan ensimmäisellä kirjautumiskerralla toimittajaportaalin käyttöohjeeseen, joka löytyy osoitteesta <https://www.telia.fi/talous/ohjeet>.

Kaikki liitteet tulee olla pdf-muotoisia. Laskutusosoitteeseen vastaanotetaan vain laskuja, mahdollinen muu materiaali ei välity eteenpäin. Verkkolaskuissa tai niiden liitteissä ei saa olla salassa pidettäviä tietoja kuten henkilötunnuksia, henkilöihin liittyviä terveystietoja, palkka- tai vastaavia henkilötietoja tai muita luottamuksellisia tietoja. Tällaisten tietojen kohdalla on sovittava erikseen tilaajan kanssa, miten tiedot toimitetaan niiden luottamuksellisen käsittelyn varmistamiseksi.

Tavaratoimitukset ja muu materiaali tulee lähettää yliopiston postiosoitteisiin.

Tampereen korkeakoulusäätiö sr:n (Tampereen yliopisto) laskujen käsittelyä hoitaa Certia Oy, jonka asiakaspalvelusta saatte lisätietoja toimittajaportaalin käyttöön liittyen:

osto@certia.fi

040 300 2520 (arkisin klo 8–16)

01.02.2022

Valid invoicing addresses for Tampere University Foundation (suppliers in Finland)

Invoices have to be addressed to Tampere University Foundation sr (Tampere University) (Business ID 2844561-8). Suppliers must be instructed to send their invoices directly to the invoicing address and not to provide copies for informational purposes. The Business ID of Tampere University must be displayed in the invoice.

We only accept electronic invoices. Incoming invoices that contain incomplete or inaccurate information cannot be processed. The sender of the invoice must ensure that the invoice contains the required invoicing details and update the data to their client register.

For domestic suppliers, our invoicing address is:

E-invoicing address	Invoice portal	Postal address for the E-invoicing system
Tampere University Foundation sr Business ID: 2844561-8 EDI ID: 003728445618 E-invoice operator: CGI Operator ID: 003703575029 E-invoicing service provider: Telia Finland Oy	Registration https://e-lomake.fi/lomakkeet/6027/lomake.html Invoice portal https://www.laskuhotelli.fi/portaali	Tampere University Foundation sr Name of faculty/unit PL 774 00074 CGI

When the order was placed, the supplier will have been provided with the following details for the **Reference** field

- Cost centre / project number / internal order number
- HAN number in use for investments / contract or order number

When the order was placed, the supplier will have been provided with the following details for the **Contact person** field

- First and last name of the person who placed the order

An invoice portal is available free of charge to suppliers that are unable to send electronic invoices through their own invoicing systems. To access the portal, suppliers must register at <https://e-lomake.fi/lomakkeet/6027/lomake.html>. Based on the information provided at the registration stage, suppliers will receive an invitation to the portal (<https://www.laskuhotelli.fi/portaali>). When suppliers first log in to the invoice portal, we recommend they read the user instructions available at <https://www.telia.fi/talous/ohjeet> (scroll down for instructions in English).

All invoice attachments must be in PDF format. Only invoices may be sent to the electronic invoicing address; any other materials sent to this address will not be forwarded to the correct recipient. Electronic invoices and their attachments may not contain any confidential information, such as personal identity codes or other personal data (such as information concerning the health or salary of an individual). If it is necessary to provide confidential information for invoicing purposes, the supplier and customer must separately agree on the confidential processing of such information.

All goods, supplies and other materials must be delivered to the University's postal addresses.

For further information on invoice processing and the supplier portal, please contact the customer service of Certia Oy, the service centre for Tampere University Foundation:

osto@certia.fi

+358 (0)40 300 2520 (weekdays 8 am – 4 pm)