



Hakemuksen jättäminen LAURA™-palvelussa



LAURA Rekrytointi Oy

Avoimet työpaikkamme



Avoimet työpaikkamme listataan osoitteessa:

<https://www.tuni.fi/toihin>

Sivulta löydät linkit sekä yliopistolla että TAMKissa avoinna oleviin tehtäviin.

Seuraavat ohjeet ovat Tampereen yliopiston rekrytointijärjestelmään LAURAAAN™.

Pääset lukemaan työpaikkailmoituksen klikkaamalla sen otsikkoa listauksessa.

Työpaikkailmoitus



Lue tehtävän kuvaus ja sen edellytykset huolellisesti. Paina sitten ”Jätä hakemus”.

Huomaa hakukohtaiset ohjeet, esim. hakemuksen liitteet ja kieli, jolla hakemus pyydetään lähettämään. Liitä hakemukseesi vain ne liitteet, joita ilmoituksessa pyydetään.

The screenshot shows the LAURA job application interface. At the top left is the Tampere University logo and name. To the right are links for 'Takaisin työpaikkalistaukseen', 'Kirjaudu sisään', and 'Hae uusi tästä'. The main heading is 'Hakemasi työpaikka'. Below it is a section for 'Työpaikkailmoituksen hakuteksti' with a text input area. At the bottom of this section are the application dates: 'Hakuaika alkaa: 05.12.2018 16:00' and 'Hakuaika päättyy: 20.12.2018 23:59'. A prominent purple button labeled 'Jätä hakemus' is centered below the dates. In the bottom right corner of the page is the LAURA logo and a link to 'Tietosuojaseloste'.

Hakemuslomake



Hakeminen ilman käyttäjätunnusta

Jos sinulla ei ole tunnuksia, aloita täyttämään hakemuslomaketta ilman kirjautumista. Järjestelmä generoi sinulle tunnukset automaattisesti lomakkeen lähettämisen jälkeen, ja ne lähetetään sähköpostiisi. Tunnuksilla pääset muokkaamaan hakemustasi hakuaikana. Ellei tunnuksia näy postissasi, tarkista myös roskapostikansio!

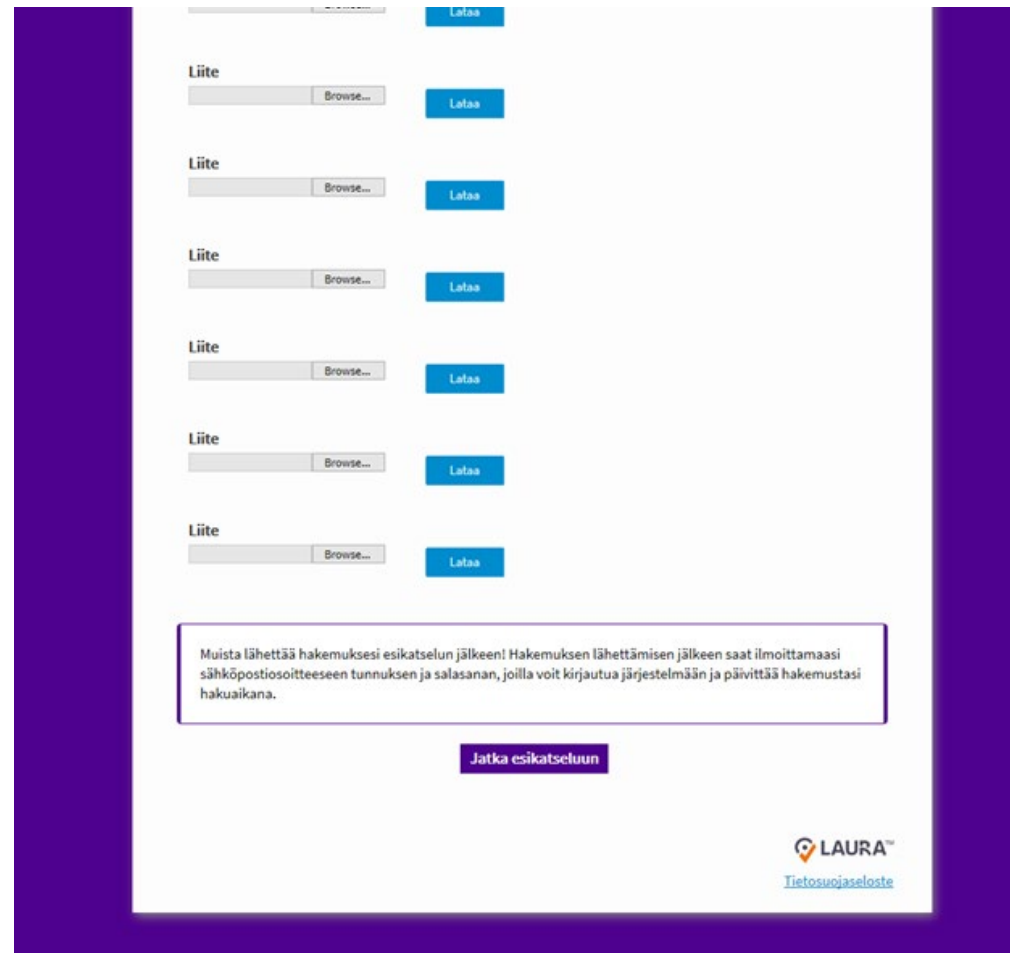
Hakeminen olemassa olevalla tunnuksella

Jos olet aiemmin jättänyt hakemuksen rekrytointijärjestelmäämme (viimeisen kahden vuoden sisällä) ja sinulla on jo tunnus, kirjaudu sisään ennen lomakkeen täyttämistä. Kirjautumisen jälkeen voit käyttää aiempaa hakemustasi pohjana hakiessasi tähän tehtävään.

Luonnos

Järjestelmä tallentaa hakemuksestasi automaattisen luonnoksen, kun olet kirjoittanut sähköpostiosoitteesi lomakkeelle. Saat luonnoksen sähköpostiisi linkkinä. Luonnos poistuu, kun haku aika on päättynyt tai kun olet lähettänyt hakemuksesi.

Kun olet valmis, paina ”Jatka esikatseluun”.



The screenshot shows a web interface for a job application. It features a list of six attachments, each with a 'Liite' label, a 'Browse...' button, and a 'Lataa' button. Below the list is a text box with instructions: 'Muista lähettää hakemuksesi esikatselun jälkeen! Hakemuksen lähettämisen jälkeen saat ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tunnuksen ja salasanan, joilla voit kirjautua järjestelmään ja päivittää hakemustasi haku aikana.' At the bottom of the form is a purple button labeled 'Jatka esikatseluun'. The LAURA logo and 'Tietosuojaseloste' link are visible in the bottom right corner.

Esikatselu

Voit esikatsella täyttämäsi hakemuslomaketta ennen lähettämistä.

Voit palata muokkaamaan hakemustasi painamalla ”Muokkaa hakemusta”.

Lähetä hakemuksesi painamalla ”Tallenna ja lähetä”-painiketta.



Muista myös lähettää hakemuksesi tietojen tarkistamisen jälkeen.

Muokkaa hakemusta

Tallenna ja lähetä

HENKILÖTIEDOT

Etunimi	Terhi
Sukunimi	Testinen
Sähköpostiosoite	terhitestinen@tuni.fi
Puhelinnumero	040 1234 5678
Asuinpaikkakunta	Tampere
Maa	Suomi

TUTKINNOT JA KOULUTUS

Ylimmän suoritetun tutkinnon taso	Ylempi korkeakoulututkinto (yliopisto)
Oppilaitoksen virallinen nimi	Yliopisto
Tutkinnon nimi	Tutkinnon nimi
Valmistumisaika	05/2000

TYÖKOKEMUS

Valmis!

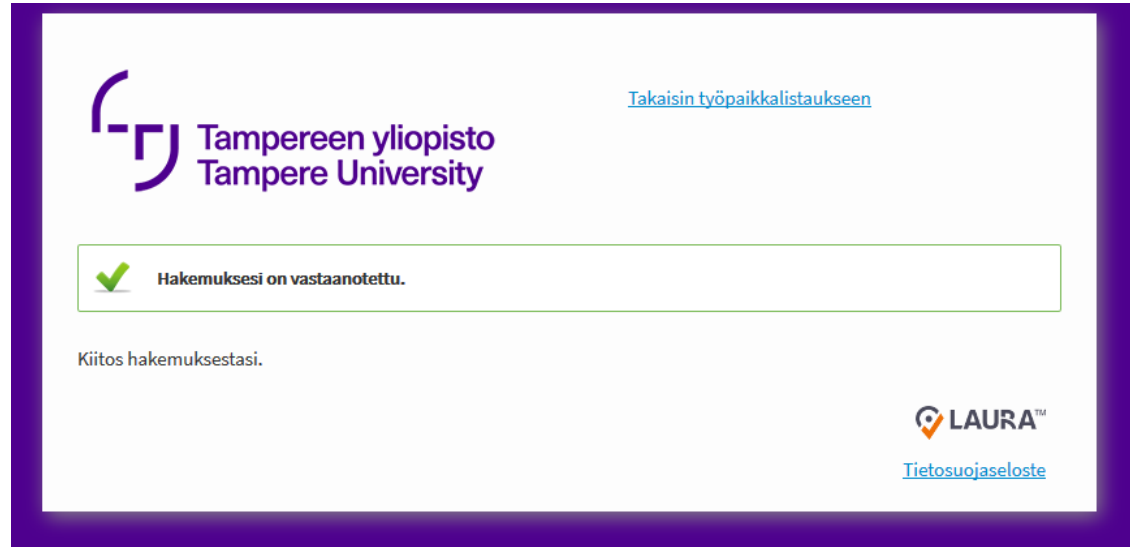


Saat kuittauksen ”Hakemuksesi on vastaanotettu”, kun hakemus on tallentunut työnhakujärjestelmäämme.

Työnhakujärjestelmä lähettää kuittauksen myös sähköpostitse.

Voit muokata hakemustasi järjestelmässä haun päättymiseen saakka.

Jos sinulla on teknisiä ongelmia hakemuksen jättämisessä, ole yhteydessä rekrytointi@tuni.fi.





 **LAURA**TM
elämäsi rekrytointi