

14.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

**Tietosuojailmoitus**

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen yliopisto Kirjasto
	Tampereen yliopisto Kalevantie 4 33014 Tampereen yliopisto Puh. 0294 5211  Y-tunnus 2844561-8
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Suvipäivi Pöytälaakso-Koistinen Puh. 040 190 4253 Sähköposti: suvipaivi.poytalaakso-koistinen@tuni.fi
3. Tietosuojavastaava	Jukka Tuomela jukka.tuomela@tuni.fi Puh. 050 437 7074
4. Rekisterin nimi	<b>Tampereen yliopiston kirjaston asiakasrekisteri</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus: Rekisteriin kirjataan kaikki kirjaston tietoaineistoja lainaavat henkilöt sekä henkilöt, joille kirjasto antaa opetusta.</p> <p>Asiakastietoja käytetään opetuksessa opintorekisterimerkinnän antamiseen, kirjastojärjestelmästä tuotettujen ilmoitusten lähettämiseen, painettujen aineistojen lainaamiseen (myös kaukopalvelu), digitaalisten aineistojen käyttämiseen sekä anonymisoituina kirjaston kokoelma- ja käyttötilastojen laatimiseen.</p> <p>Käsittelyperuste: <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus: Kirjaston asiakkuutta hakiessaan yliopiston ulkopuoliset henkilöt antavat suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. <input type="checkbox"/> Sopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite: Yliopistolaki (558/2009) 7§ ja 51§. Kirjasto vastaa opetusohjelmiin kuuluvasta kaikille opiskelijoille pakollisesta tiedonhankinnan opetuksesta Tampereen yliopistossa. <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p>

14.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p> <p>Henkilö voi peruuttaa suostumuksensa ottamalla yhteyttä yliopiston kirjastoon.</p>
6. Rekisterin tietosivaltö	<p>Tiedot kirjaston asiakkaista: henkilöistä, kirjastoista, yhteisöistä ja yhdistyksistä.</p> <p>Asiakkaan nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä henkilötunnus (suomalaiset) tai syntymäaika (ulkomaalaiset).</p> <p>Asiakkaan tunnistetiedot: asiakastunnus, henkilökohtainen salasana, asiakas- ja tilastointityypit.</p> <p>Henkilötietojen lisäksi tiedot lainausjärjestelmän asiakastapahtumista ja mahdollinen suoritusmerkintä tiedonhankinnan opetukseen osallistumisesta.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tampereen yliopiston opiskelijarekisteristä saadut tiedot.</p> <p>Asiakkaan itse antamat tiedot.</p> <p>Julkiset osoite- ja puhelinnumeropalvelut.</p> <p>Väestörekisterikeskus.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittämät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Kirjaston asiakasrekisteri on tarkoitettu ainoastaan kirjaston käyttöön. Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, paitsi tarvittaessa Tampereen yliopiston taloustoimistolle tai Tampereen yliopiston käyttämälle perintätoimistolle.</p> <p>Anonymisoidut käyttötilastot luovutetaan kansalliseen tieteellisten kirjastojen yhteistilastoon. Tampereen yliopiston kirjaston ja Kuopion Varastokirjaston välisessä ns. yhteislainauksessa tapahtuu asiakastietueiden väliaikaisia luovutuksia (tietueet poistuvat, kun aineisto palautuu kotikirjastoonsa).</p> <p>Henkilö- tai osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>

14.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista	-
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Mikäli asiakas täyttää paperisen asiakastietolomakkeen, lomake tuhotaan tietojen tallentamisen jälkeen. Paperilomakkeita käytetään vain poikkeustapauksissa.</p> <p>Mahdollinen muu paperimuotoinen aineisto arkistoidaan yliopiston tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Elektronisilla lomakkeilla tai sähköpostitse ilmoitetut asiakastietojen muutosilmoitukset poistetaan tietojen tallentamisen jälkeen säännöllisesti.</p> <p>Asiakasrekisteriin on pääsy vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Rekisterissä olevat henkilöt pääsevät katsomaan vain omat asiakastietonsa henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Asiakasrekisteriin on pääsy Tampereen yliopiston kirjaston henkilöstöllä. Kirjaston henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	<p>Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö on kirjaston asiakas.</p> <p>Asiakkuudesta voi luopua ilmoittamalla asiasta yliopiston kirjastoon. Asiakkuus päätetään pyynnöstä ja henkilötiedot poistetaan rekisteristä, mikäli asiakkaalla ei ole velvoitteita (lainoja, varauksia tai maksuja) kirjastolle, eikä kirjastolla ole lakiperusteisia syitä (kirjaston antama tutkintoon kuuluva opetus) henkilötietojen säilyttämiselle.</p> <p>Kirjasto kuitenkin varaa itselleen oikeuden poistaa rekisteristä ei-aktiiviset asiakkaat, jotka eivät ole käyttäneet kirjaston palveluita useaan lukuvuoteen, riippumatta siitä ovatko asiakkaat itse ilmoittaneet luopuvansa kirjaston asiakkuudesta.</p>
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>

14.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li></ul></li><li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li></ul></li><li>- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul></li></ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevissa pyynnöissä noudatetaan rekisterinpitäjän tietopyyntöprosessia.</p>
----------------------------	---