

TIEDONSIIRTOLOMAKE TOISEN ASTEEN OPINTOJEN JÄRJESTÄMISEKSI

- Lomakkeen tarkoituksena on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtäminen perusopetuksesta toisen asteen oppilaitokseen.
- Lomake täytetään **vain tarvittaessa ja tarvittavin osin** alle 18-vuotiaiden oppilaiden osalta (PoL40§).
- Lomake täytetään **oppilaan, hänen huoltajansa ja erityisopettajan/opettajan yhteistyönä** perusopetuksen päättöluokan aikana.
- **Lomakkeen toimittamisesta** toisen asteen oppilaitokseen huolehtii **ensisijaisesti oppilas tai huoltaja(t)**. Perusopetus on velvollinen siirtämään tietoa myös toisen asteen pyynnöstä.
- Ennen lomakkeen täyttöä, **tutustu erillisiin lomakkeen käyttöohjeisiin**.

Oppilas on saanut perusopetuksessa ____ yleistä tukea, ____ tehostettua tukea (oppimissuunnitelma), ____ erityistä tukea (HOJKS).

1 Oppilaan henkilötiedot

Nimi (sukunimi, etunimet, kutsumanimi alleviivattuna)	Syntymäaika	Puhelinnumero
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka

2 Kouluun liittyvät tiedot

Oppilaan koulu ja luokka
Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

3 Huoltajat

Huoltajan sukunimi	Etunimi	Puhelinnumero
Osoite, jos eri kuin oppilaan	Postinumero	Postitoimipaikka

Huoltajan sukunimi	Etunimi	Puhelinnumero
Osoite, jos eri kuin oppilaan	Postinumero	Postitoimipaikka

4 Oppilaan oppimista tukevat vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet

--

5 Tehostetun/erityisen tuen perusteet ja tarve

--

6 Tuen tarve alueittain

Taitoalue	Tuen tarve ja tukitoimet perusopetuksessa - esimerkiksi yksilöllistetyt oppiaineet ja käytetyt oppikirjat - samanaikaisopetus, yksilöopetus, apuvälineet, oppimisympäristö
Opiskelutaidot: Vahvuudet ja kehittämisalueet	
Sosiaaliset taidot	
Kieli- ja kommunikaatio- taidot	
Matemaattiset taidot	
Liikkuminen ja motoriset taidot	
Arjen taitojen hallinta	
Muu tuen tarve tai muut opetus- järjestelyt	

Paikka ja aika
Laatijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja aika
Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja aika	Paikka ja aika
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Vastaanottaja täyttää toisella asteella:

☐

Tiedonsiirtolomakkeen vastaanottoilmoitus tehty perusopetuksen yhteyshenkilölle

Päivämäärä