

Liite 5

Opiskeluhooltosuunnitelma (suunnitelma sisältää perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätyn oppilashuoltosuunnitelman ja lukion opetussuunnitelman perusteissa määrätyn opiskelijahuoltosuunnitelman edellyttämät asiat)

1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoaltopalvelut

Koulumme opiskeluhoollollisessa työssä toimivat terveydenhoitajat, koulukuraattori, koulupsykologi sekä koululääkäri.

Terveydenhoitaja työskentelee alakoululla kolmena päivänä viikossa ja yläkoululla sekä lukiossa päivittäin. Terveydenhoitajat ovat tavattavissa ilman ajanvarausta koulukohtaisina, erikseen ilmoitettavina vastaanotto- ja puhelinaikoina. Koululääkäriin vastaanotolle on ajanvaraus terveydenhoitajan kautta. Perusopetuksessa lääkäri on käytettävissä yhtenä päivänä viikossa. Lukion lääkäri toimii pääsääntöisesti Tullinkulman opiskelijaterveydenhuollon toimipisteessä. Noin kerran kuukaudessa lukion lääkäri on tavattavissa koululla. Lääkäriin hakeudutaan terveydenhoitajan kautta varattavalla ajalla.

Koulupsykologi on ala- ja yläkoululaisten sekä lukiolaisten käytettävissä joustavasti, yhteensä 30 tuntia viikossa. Koulukuraattori jakaa työaikansa perusopetuksen ja lukion kesken. Kumpikin työntekijä pyrkii olemaan tavattavissa alakoulun puolella kahtena päivänä viikossa.

Tällä hetkellä psykologin ja kuraattorin työstä noin 30 % on yhteisöllistä ja 70 % yksilöllistä tukemista. Toimintaa kehitetään jatkossa yhteisöllistä opiskeluhoaltotyötä painottamalla. Kaikkien opiskeluhoaltotyötä tekevien toimenkuvaan kuuluu monialainen ja moniammatillinen yhteistyö sekä opiskeluhoallon kehittäminen ja seuranta.

Oppilaat ja opettajat vastaavat kiusaamiskyselyyn joka kevät, ja näitä tuloksia hyödynnetään yhteisöllisen opiskeluhoaltotyön käytännön toimien

suunnittelussa. Myös muita mittareita ja mahdollisia kyselyitä voidaan käyttää opiskeluhoitotyön tukena.

2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Johtava rehtori on jäsenenä Tampereen kaupungin opiskeluhoiton ohjausryhmässä. Tampereen yliopiston normaalikoulun opiskeluhoitotyötä suunnittelee, kehittää, koordinoi ja arvioi koulun opiskeluhoitoryhmä (KOHR). Ryhmään kuuluvat rehtorit, opiskeluhoiton työntekijät, erityisopettajat sekä opinto-ohjaajat. Hoitajien, opiskelijoiden ja sidosryhmien edustajat osallistuvat opiskeluhoitotyön vuosittaiseen suunnitteluun ja arviointiin Tampereen yliopiston normaalikoulun neuvottelukunnan kautta.

KOHR määrittelee vuotuisen toiminnan painotukset sekä vastaa tämän opiskeluhoitosuunnitelman päivittämisestä. Koulun oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia sekä kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta seurataan säännöllisesti kyselyin, kartoituksin ja tarkastuksin. Tuloksista tiedotetaan henkilökuntakokouksissa, vanhempainilloissa, koulutiedotteissa ja Wilma-tiedottein.

Astekohtaiset opiskeluhoitoryhmät (ala- ja yläkoulun sekä lukion OHR) muodostuvat kunkin asteen rehtorista, oppilas- ja opiskeluhoiton työntekijöistä sekä erityisopettajista. Yläkoulussa ja lukiossa myös opinto-ohjaajat ovat OHR:n jäseninä. Tarvittaessa ryhmän työskentelyyn voidaan kutsua oppilaita/opiskelijoita, muita opettajia tai koulun kanssa yhteistyötä tekevien tahojen edustajia. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti laatimansa suunnitelman mukaan. Ryhmät tekevät yhteistyötä kaupungin sosiaalitoimen, nuorisotoimen sekä terveyspalveluiden toimijoiden kanssa. Yhteistyökumppaneita ovat muun muassa poliisi, palo- ja pelastuslaitos sekä SPR. Astekohtainen opiskeluhoitoryhmä laatii joka syksy työsuunnitelman liitteeksi vuosikohtaisen opiskeluhoiton toimintasuunnitelman. Suunnitelmassa huomioidaan koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä (KOHR) sovitut yhteiset tavoitteet ja suunnitellaan astekohtaiset käytännön toimintatavat sekä vuoden aikana toteutettavat erityiset teemat ja tapahtumat. Astekohtainen OHR arvioi vuosittaisten opiskeluhoitoteemojen

toteutumista ja tarttuu ajankohtaisiin tarpeisiin lukuvuoden kuluessa. Ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioihin.

Oppilaan ohjaus

Tampereen yliopiston normaalikoulun ensimmäiselle luokalle tullaan pääsääntöisesti koulun yhteydessä toimivista esiopetusryhmistä. Alkuopetuksen ja esiopetuksen säännöllinen yhteistyö tukee lapsen turvallista siirtymää esiopetuksesta kouluun. Kouluympäristö, monet toimintatavat sekä usein myös tuleva ensimmäisen luokan opettaja ovat lapselle tuttuja ensimmäisen luokan alkaessa. Opettajilla on mahdollisuus tutustua tuleviin oppilaisiinsa ja siten myös ennakoida oppilaiden yksilöllisiä tarpeita. Erityisopettaja tutustuu esiopetusryhmään mahdollisuuksien mukaan.

Esiopetusvuoden aikana työntekijät voivat osallistua esioppilaan asioita käsittelevään palaveriin, jos huoltajan kanssa niin sovitaan. Tyypillisesti tapaamisissa käsitellään esimerkiksi lapsen koulunaloitukseen liittyviä erityistarpeita. Käytännössä tapaamiset painottuvat esiopetusvuoden loppuun. Esiopetuksessa laaditut oppimista tukevat suunnitelmat ja muu oppilaan koulunkäyntiin liittyvä tieto siirtyy koululle huoltajien suostumuksella. Opetuksen kannalta välttämätön tieto siirtyy aina vastaanottavalle taholle. Esioppilaille ja heidän huoltajilleen järjestetään keväällä tapahtuma, jossa kerrotaan koulun toiminnasta ja iltapäivähoidosta sekä pohditaan koulumatkoja ja muita ikäkaudelle ajankohtaisia asioita. Toukokuussa tulevat ekaluokkalaiset ovat muutaman tunnin koulussa kokoonpanossa, joka on heidän tuleva luokkansa. Tämä tapaaminen on tärkeä ennen kaikkea niille muutamille oppilaille, jotka tulevat kouluun muista kuin omalla koululla toimivista esiopetusryhmistä.

Siirryttäessä toiselta luokalta kolmannelle luokalle järjestetään keväällä tutustumispäivä, jolloin tulevat kolmannen luokan oppilaat toimivat tulevan opettajansa kanssa. Samalla oppilas tutustuu uusiin luokkatovereihinsa, sillä luokkien kokoonpanot muuttuvat kolmannelta luokalta. Toisen luokan opettajat huolehtivat oppimisen kannalta tärkeiden tietojen siirtymisestä

tulevalle opettajalle tilanteissa, joissa opettaja vaihtuu. Tarvittaessa oppilaan asioissa järjestetään tapaaminen, johon kutsutaan mukaan huoltajat.

Oman koulun yläluokille siirryttäessä toimintaympäristö ja myös monet toimijat ovat jo tuttuja. Eri-ikäisillä oppilailla on yhteistä toimintaa kaikkien kouluvuosien aikana, ja pääasiallisesti yläkoululla toimiva erityisopettaja työskentelee kuudennen luokan oppilaiden kanssa (mahdollisesti jo aikaisemminkin). Tällä järjestelyllä varmistetaan tukea tarvitsevien oppilaiden turvallinen siirtymä yläluokille. Kuudensien luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen kerrotaan yläkoulun toiminnasta hyvissä ajoin ennen siirtymää ja keväällä järjestetään tutustumispäivä, jolloin kuudennen luokan oppilaat toimivat yläkoulun tiloissa ja tutustuvat samalla tuleviin luokkatovereihinsa sekä luokanohjaajaan. Kuudennen luokan opettaja huolehtii oppimisen kannalta tärkeiden tietojen siirtymisestä yläkoulun puolelle. Tarvittaessa järjestetään tapaaminen, jossa ovat mukana oppilas, huoltajat, kuudennen luokan opettaja, tuleva luokanohjaaja sekä mahdollisesti muita koulun opettajia ja/tai opiskeluhoitohenkilöstöä.

Perusopintojen päättövaiheessa on tärkeä tuoda esille oppilaalle soveltuvia jatko-opintomahdollisuuksia ja selvittää oppilaan tarvitseman tuen jatkuminen. Jatko-opintojen tukitarpeen kartoituksessa tiivistä yhteistyötä tekevät opettajat, oppilas ja hänen huoltajansa sekä oppilashuoltohenkilöstö, erityisopettajat sekä oppilaanohjaaja ja oppilasta mahdollisesti avustava muu henkilöstö. Tarvittaessa voidaan ohjata hakemaan jatko-opintoihin harkinnanvaraisella haulla. Tällöin pedagogisen tuen ja oppilashuollon henkilöstö voi kirjoittaa haun liitteeksi lausunnon.

Tukea saaneita oppilaita ja heidän huoltajiaan ohjataan siirtämään opiskelun järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot (tiedonsiirtolomake, oppimissuunnitelma ja HOJKS) toisen asteen oppilaitokseen. Jos tiedot eivät näin siirry, koulumme velvollisuus on siirtää tarvittavat tiedot jatko-opintopaikkaan oppilaan ja huoltajan luvalla.

Tietojen siirtäminen perusopetuksesta toisen asteen oppilaitokseen on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta tärkeää. Tiedonsiirrossa käytetään

PAEK:n suosittama lomaketta. Tätä pedagogista asiakirjaa käytetään, kun siirrytään Tampereen yliopiston normaalikoulusta ammatillisiin opintoihin tai lukioon.

Perusopetuslaki (PoL40§) velvoittaa siirtämään opetuksen järjestämiseksi tarvittavat tiedot toiselle asteelle. Lomaketta täytettäessä on hyvä kiinnittää huomiota erityisesti kahteen seikkaan. Kirjattava tieto on tiivistä ja olennaista nimenomaista alaa ja toisen asteen opintoja koskien. Tiedonsiirtolomake täytetään yhteistyössä opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai luokan-ohjaajan ja huoltajan kanssa yhteistyössä.

Ensisijaisesti lomakkeen toimittamisesta toiselle asteelle huolehtivat oppilas ja/tai huoltaja. Mikäli oppilas tai huoltaja ei toimita tiedonsiirtolomaketta toiselle asteelle, toisen asteen opinto-ohjaaja tai erityisopettaja voi ottaa yhteyttä Tampereen yliopiston normaalikouluun. PAEK:n suosittama lomake on tämän suunnitelman liitteenä (Liite 3.0).

Yhteisvalinnan jälkeen opinto-ohjaaja tarjoaa oppilaille mahdollisuuden jälkiohjaukseen. Ilman opiskelupaikkaa jääneet ohjataan perusopetuksen lisäopetukseen tai valmistavaan koulutukseen.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Terveellisyyteen ja turvallisuuteen liittyvää yhteistyötä tehdään Tampereen kaupungin sekä yliopiston työterveyshuollon kanssa. Tarkistuksia ja mittauksia tehdään säännöllisin väliajoin.

Terveysneuvonta

Koulussa toimivat terveydenhoitajat antavat henkilökohtaista terveystiedon opetukseen soveltuvissa kohdissa. Terveystiedon opetukseen soveltuvissa kohdissa. Terveystiedon liittyvää opastusta annetaan oppilaille ja opiskelijoille eri oppiaineiden yhteydessä.

Koulun ulkopuolisia toimijoita hyödynnetään esimerkiksi erilaisten teemapäivien yhteydessä ja vanhempainilloissa.

Poissaolot

Oppilaan ja opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty tilapäisesti vapautusta.

Poissaolot merkitään Wilma-järjestelmään. Huoltajan tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolosta. Mikäli oppilas/opiskelija on poissa koulusta huoltajien siitä ilmoittamatta, luokanopettaja tai luokan-/ryhmänohjaaja tiedustelee huoltajalta poissaolon syytä mahdollisimman pian oppilaan/opiskelijan ikäkausi huomioiden. Jos poissaolot ovat toistuvia*, opettajan on keskusteltava asiasta oppilaan/opiskelijan ja huoltajan kanssa. Jos asian käsittely oppilaan/huoltajan kanssa ei tuota tulosta, ohjataan oppilas/opiskelija opiskeluhuollon työntekijän vastaanotolle tai kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä.

Luvan tilapäiseen poissaoloon myöntää kolmeen päivään asti oppilaan/opiskelijan opettaja tai luokan-/ryhmänohjaaja. Pidemmistä poissaoloista päättää asteen rehtori saatuaan asiasta huoltajan kirjallisen hakemuksen. Hakemukseen tulee liittää opettajan lausunto sekä selvitys korvaavista tehtävistä. Hakemus pidemmistä poissaoloista on tehtävä riittävän ajoissa.

*) Oppilaan/opiskelijan poissaoloja on selvitettävä tarkemmin viimeistään siinä vaiheessa kun alakoululaisella täyttyy 50 oppituntia (50x45min) oppituntia, yläkoululaisella ja lukiolaisella 30 oppituntia (30x75 min) lukuvuodessa.

Tapaturmat

Tapaturmien ehkäisemiseen pyritään huolehtimalla opiskeluympäristön selkeydestä ja turvallisuudesta sekä opastamalla oppilaita ja opiskelijoita turvallisiin työskentelytapoihin ja järjestyssääntöjen mukaiseen toimintaan kaikilla oppitunneilla ja muussa koulun toiminnassa. Sairaustapausten, tapaturmien ja onnettomuuksien sattuessa käytetään SPR:n ohjeita: <http://www.punainenristi.fi/ensiapuohjeet>. Tapaturmien sattuessa hoitoon ohjataan pääsääntöisesti omalle terveystasemalle ja vakavissa tapaturmissa esiapuun (Acutaan) sekä hammastapaturmien yhteydessä lähimpään hammashoitolaan ja vakavissa hammastapaturmissa Acutan hammaslääkäripäivystykseen. Tapaturmasta on tehtävä välittömästi ilmoitus lomakkeella, joka löytyy intrasta. Tapaturmalomakkeen täyttämisestä vastaa tapaturman havainnut opettaja tai opiskeluhuoltohenkilöstöön kuuluva työntekijä.

Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt ovat liitteessä 5.1.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisestä ja käyttöön puuttumisesta kerrotaan päihdekasvatusohjelmassamme (Liite 5.2).

Koulumatkat (perusopetus)

Tampereen yliopiston normaalikoululle ei ole erillisiä koulukyydityksiä. Oppilaat tulevat kouluun itsenäisesti, huoltajan järjestämällä kyydillä tai yleisillä bussivuoroilla. Bussipysäkit sijaitsevat koulun välittömässä läheisyydessä, eikä oppilailla ole pitkiä odotusaikoja.

Oppilas voi saada kuljetusetuuden (bussilipun), kun matka omaan lähikouluun on:

- 1.–2. luokan oppilaalla yli 3 km
- 3.–4. luokan oppilaalla yli 4 km
- 5.–9. luokan oppilaalla yli 5 km.

Terveydellisistä syistä tai koulumatkan turvattomuudesta johtuen etuuden voi hakemuksesta saada myös lyhyemmälle koulumatkalle.

Mikäli kuljetusta tai avustusta haetaan terveydellisten syiden takia, tulee hakemukseen liittää lääkärintodistus. Kuljetustarve harkitaan tapauskohtaisesti.

Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään valtion viranomaisten ohjeita ja lausuntoja sekä Tampereen kaupungin teknisen viraston asiantuntemusta. Kuljetustarve harkitaan tapauskohtaisesti.

Taksikuljetus voidaan myöntää vain terveydellisten ja muiden poikkeuksellisten syiden perusteella. Mikäli kuljetusta ei voida järjestää tai kuljetukseen oikeutettu oppilas kulkee muulla kulkuneuvolla, voi oppilaan huoltaja saada avustusta kuljetus- ja saattokustannuksiin.

Kuljetusavustuksista päättää rehtori.

Vakuutus on voimassa koulumatkoilla edellyttäen, että oppilas kulkee suorinta tietä kotoa koululle ja koululta kotiin.

Turvallisuus

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on liitteessä 5.3.

Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa kuvataan liitteessä 5.4.

Koulupoliisin kanssa tehdään yhteistyötä laillisuuskasvatukseen liittyvissä asioissa.

3. Yksilökohtainen opiskeluhoito ja sen järjestäminen

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu

- oppilaan terveyden seuraaminen ja edistäminen sekä kasvun ja kehityksen tukeminen
- oppilaan terveydentilan riskien havaitseminen ja tarvittaessa tutkimuksiin ja hoitoon ohjaus
- kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistämiseen osallistuminen
- yhteistyö kodin kanssa
- yhteistyö opettajien ja muun opiskeluhoollon henkilöstön kanssa.

Vuosittaisista terveystarkastuksista ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan terveystarkastukset ovat laajoja. Niiden tekemiseen osallistuvat terveydenhoitaja ja lääkäri. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan myös oppilaan vanhemmat. Tarkastukseen sisältyy huoltajan kirjallisella luvalla opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa. Tarkastuksiin kuuluu oppilaan kehitysvaiheen mukainen terveysneuvonta.

Pitkäaikaissairaiden oppilaiden hoito suunnitellaan yhteistyössä huoltajien ja terveydenhoitohenkilöstön kanssa. Ensisijainen vastuu oppilaan omahoidon toteuttamisesta on hänen huoltajillaan.

Tarvittaessa oppilaalle tarjotaan allergian, muun sairauden tai eettisen vakaumuksen vaatima ruokavalio. Ruokavaliotiedot tarkistetaan kouluterveydenhuollossa vuosittain. Huoltajan vastuulla on tietojen ajan tasalla pitäminen lukuvuoden aikana.

Tarpeelliset lääkehuollon suunnitelmat säilytetään kansliassa.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on kouluyhteisössä psykologisen tiedon asiantuntija. Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää oppilaiden/opiskelijoiden oppimista sekä oppilaiden/opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön psyykkistä hyvinvointia. Koulupsykologi antaa neuvontaa ja ohjantaa oppimiseen sekä lapsen ja nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Koulupsykologi voi osallistua oppilasta/opiskelijaa koskeviin palavereihin ja olla mukana luokkatyöskentelyssä. Koulupsykologi tekee yhteistyötä oppilaan/opiskelijan huoltajien, opettajien sekä muiden oppilaan/opiskelijan asioissa mukana olevien kanssa. Koulupsykologi kartoittaa oppilaan/opiskelijan oppimisvalmiuksia tutkimuksilla ja tukee psyykkistä hyvinvointia yksilökäynneillä. Koulupsykologi ohjaa oppilaan/opiskelijan tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon, kuntoutukseen tai muihin tukipalveluihin. Koulupsykologi tekee ennalta ehkäisevää työtä luokkien ja oppilasryhmien kanssa sekä tarvittaessa kriisityötä. Koulupsykologi osallistuu opiskeluhuollon suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityöhön sekä oppilaitoksen ulkopuolisiin verkostoihin.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä/sosiaaliohjaaja. Koulukuraattorin tehtävänä on yksittäisen oppilaan/opiskelijan ja koko kouluyhteisön sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen ja kehittäminen oppilaiden/opiskelijoiden yksilökäyntien sekä erilaisten ryhmä- ja luokkainterventioiden sekä koko kouluyhteisöön kohdistuvien toimien kautta. Lisäksi kuraattori osallistuu erilaisiin oppilasta/opiskelijaa koskeviin palavereihin ja opiskeluhuollon suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityöhön.

Työn tavoitteena on

- kartoittaa, lievittää, poistaa ja ennaltaehkäistä oppilaan/opiskelijan koulunkäyntiin liittyviä sosiaalisia ongelmia ja niiden syitä
- tukea ja auttaa oppilaita/opiskelijoita, joilla on sosiaalisia ongelmia, vapaa-ajan ongelmia tai koulun säännösten vastaista käyttäytymistä
- edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta

- tiedottaa oppilaille/opiskelijoille ja heidän huoltajilleen, opettajille ja muulle koulun henkilökunnalle sosiaalipalveluista ja antaa sosiaalialan asiantuntija-apua
- antaa selvityksiä havaitsemistaan epäkohdista, tehdä ehdotuksia ja aloitteita toimialaansa liittyvissä asioissa
- osallistua opiskeluhuollon suunnittelu-, arviointi- ja kehittämistyöhön.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan asioiden käsittely ja ohjaus opiskeluhuollon palveluihin

Kun kenellä tahansa kouluyhteisön työntekijällä herää huoli oppilaan/opiskelijan fyysisestä, psyykkisestä tai sosiaalisesta hyvinvoinnista, tulee hänen ensimmäisenä keskustella asiasta oppilaan/opiskelijan kanssa. Jos keskustelun jälkeen on edelleen huolta, tulee työntekijän ohjata oppilas/opiskelija koulupsykologille, kuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle tai koota monialainen asiantuntijaryhmä. Ohjaus tehdään yhteistyössä oppilaan/opiskelijan ja huoltajien kanssa.

A) Ohjaus psykologille, kuraattorille ja terveydenhoitajalle

Ohjaus tapahtuu kiireellisessä tapauksissa **puhelimitse ja muutoin Wilman kautta/tulemalla työntekijöiden työhuoneisiin**. Laita Wilma-viestiin/kerro oheiset tiedot:

1. oppilaan/opiskelijan nimi ja luokka
2. tieto siitä, onko asiasta keskusteltu oppilaan/opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa
3. huolenaiheet ja ohjauksen syyt selkeästi kirjattuna

Jos olet epävarma ohjaamisesta, **konsultoi** opiskeluhuollon henkilökuntaa **oppilaan/opiskelijan nimeä mainitsematta**.

Ohjaus poikkeustilanteissa:

1. Jos oppilas/opiskelija (alaikäinen) kieltää yhteistyön vanhempien kanssa:
Painavista syistä oppilas/opiskelija voi kieltää antamasta itseään koskevia opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen. Jos oppilas/opiskelija (alaikäinen) kieltää yhteydenoton huoltajaan ja heidän pyytämisen mukaan monialaisen asiantuntijaryhmään tai tietojen annon huoltajalle, ohjataan oppilas psykologin, kuraattorin tai terveydenhoitajan vastaanotolle iän, kehitystason ja lapsen edun toteutumisen arvioon.

2. Akuutti kriisitilanne

Mikäli oppilas/opiskelija on välittömässä vaarassa (vakava itsetuhoisuus, onnettomuus jne.), soita 112:een.

3. Seksuaali- ja pahoinpitelyrikos

Mikäli oppilas/opiskelija (alaikäinen) kertoo sinulle seksuaali- tai pahoinpitelyrikoksesta:

1. Pyri suhtautumaan rauhallisesti, lasta hyväksyvästi ja asiallisesti.
2. Vältä vähättelyä, ylireagointia ja tuomitsemista. Kysy mahdollisimman vähän.
3. Jos kysyt, käytä mahdollisimman neutraaleja ja avoimia kysymyksiä tarkentamaan lapsen jo kertomaa asiaa, esimerkiksi, "mitä tarkoitat x:llä?".
4. Älä tuo itse keskusteluun uusia asioita. Kirjaa mahdollisuuksien mukaan tarkasti, mitä lapsi kertoo. Kirjaa myös esittämäsi kysymykset.
5. Käytä lapsen omia ilmaisuja, pitäydy tosiasioissa, älä tulkitse.
6. Älä keskustele lapsen kuullen epäilyyn liittyvistä asioista muiden aikuisten kanssa.
7. Tee välittömästi (saman päivän aikana) ilmoitus poliisille ja lastensuojeluun. Ilmoitusvelvollisuutta ei voi delegoida. Toimi poliisin antamien ohjeiden mukaisesti.
8. Älä ole heti kotiin yhteydessä (tutkintalaki). Kotiin voi olla yhteydessä, kun saat luvan sosiaaliviranomaisilta/poliisilta.
9. Jää tarvittaessa odottamaan lapsen kanssa lastensuojelun päivystystä. He varmistavat lapsen turvallisuuden. Lapsen voi päästää kotiin ainoastaan em. viranomaisen luvalla.

Kaikissa tilanteissa lapsen kertomus tai muut epäilyn heräämiseen johtaneet havainnot, on kirjattava välittömästi ja mahdollisimman tarkasti. Myös työntekijän omat kysymykset ja kommentit pitää dokumentoida.

Mikäli itse epäilet lapseen kohdistuneen seksuaalirikoksen tai pahoinpitelyn tapahtuneen, ole viipymättä yhteydessä poliisiin ja sosiaalipäivystykseen.

B) Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan oppilaan/opiskelijan tueksi silloin, kun hänen huolta herättävän tilanteensa selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita ja etenkin silloin, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon henkilöstön välillä. Monialaisen asiantuntijaryhmän kutsuu koolle opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palvelujen edustaja, jolla huoli oppilaasta/opiskelijasta on herännyt. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumukseen, oppilaan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä laaditaan opiskeluhuoltokertomus.

Opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskeluhuoltokertomuksen laatii monialaisen ryhmän keskuudestaan sopima henkilö. Kertomus arkistoidaan opiskeluhuoltokansioon. Kertomuksen arkistoi rekisterin vastuuhenkilö (Tampereen yliopiston normaalikoulussa koulupsykologi), joka myös vastaa siitä, kenelle kansion tietoja mahdollisesti luovutetaan. Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä kansioon siihen varatulle lomakkeelle. Kansio säilytetään koulun holvissa.

Yhteistyö tehostetun tuen ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun tuen oppimissuunnitelmaan ja HOJKSiin kirjataan mahdolliset opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät opiskeluhuollolliset tukitoimet pedagogisten tukitoimien ja järjestelyiden lisäksi.

Joustavan perusopetuksen toimia voidaan soveltaa tehostetun tuen vaiheessa 8.–9. luokan oppilaille. Jos oppilas hyötyy työelämälähtöisestä opiskelusta ja tarvitsee erityisen henkilökohtaista ohjausta, hänelle voidaan hakea paikkaa Tampereen kaupungin Jopo®-luokilta.

Jos oppilas on sairaalaopetuksessa, hänelle tehdään yleisen tuen oppimissuunnitelma (ellei ole aikaisempaa tehostetun tai erityisen tuen tarvetta) yhteistyössä hoitavan ja sairaalakoulun henkilökunnan kanssa. Oppilaan siirtyessä mahdollisesti kotiopetusvaiheeseen on yhteistyö huoltajien kanssa erityisen tärkeää.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kurinpitorangaistuksen tai opetuksen epäämispäätöksen tehnyt henkilö ohjaa tarvittaessa oppilaan/opiskelijan ja hänen huoltajansa opiskeluhuollon palveluihin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Opiskeluhuolto tekee tarvittaessa yhteistyötä koulun ulkopuolisten palveluiden kuten nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.

10.Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilaiden osallisuus yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitteluun tapahtuu muun muassa oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaat voivat tehdä oppilastoimikunnan kautta aloitteita, ja oppilaskunnalta voidaan pyytää kannanottoja tiettyihin kysymyksiin. Oppilaiden mielipiteitä tiedustellaan vuosittain erilaisten kyselyiden avulla. Oppilaita pyritään aktivoimaan yhteisöllisyyttä lisäävään toimintaan. Heidän aloitteitaan kunnioitetaan ja pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.

Jos yksilöllisen opiskeluhuoltotyön tarve käy ilmeiseksi, lapsen toiveita ja ajatuksia kuunnellaan hänen ikänsä ja kehitystasonsa huomioiden. Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä, ellei ole perusteltua syytä noudattaa oppilaan pyyntöä olla ottamatta yhteyttä huoltajaan.

Oppilaiden kokemuksia opiskeluhuollon saatavuudesta selvitetään säännöllisesti erilaisin kyselyin. Opiskeluhuoltoon liittyvien palveluiden toimivuudesta ja saatavuudesta kartoitetaan huoltajien näkemyksiä aina suunnitelman päivittämisen yhteydessä, tarvittaessa myös muulloin. Vanhempainilloissa voidaan käsitellä ajankohtaisia opiskeluhuoltoon liittyviä asioita.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille lukuvuos tiedotteilla sekä kotisivujen kautta. Luokanopettajat ja luokanohjaajat sekä luokissa vierailevat opiskeluhuollon toimijat kertovat oppilaille opiskeluhuollon palveluista.

11.Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Joka kevät arvioidaan opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista sekä koulu- että astekohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä ja koko koulun arviointipäivässä (TESO). Arvioinnissa hyödynnetään vuoden aikana kerättyjä dokumentteja. Opiskeluhuoltotyön seurantatiedoista ja kehittämisestä tiedotetaan oppilaita,

huoltajia ja tarvittavia yhteistyötahoja erillisin tiedottein, lukuvuoden päätteeksi koottavassa toimintakertomuksessa tai keskustelu- ja tiedotustilaisuuksissa.

Tätä suunnitelmaa tarkennetaan Tampereen kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sisältöjen suuntaisesti.