

2.7.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen korkeakoulusäätiö sr Tampereen yliopiston normaalikoulu</p> <p>33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere</p> <p>Y-tunnus 2844561-8</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vesa Toivonen vesa.toivonen@tuni.fi
3. Tietosuojavastaava	dpo@tuni.fi
4. Rekisterin nimi	Tampereen yliopiston normaalikoulun oppilas- ja opiskelijatietojen sekä opiskelun järjestämistä koskevien asioiden rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukio-koulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988 - Lukiolaki 629/1998, Lukioasetus 810/1998 <p>Käsittelyperuste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus: O365-ympäristön käyttö sekä kuvaus- ja julkaisuluvat <input type="checkbox"/> Sopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa: Suostumuksen voi peruuttaa kirjallisella ilmoituksella.</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p>

2.7.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot paperisena sekä sähköisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tunti-merkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto - oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, HOJKS - oppimisympäristöihin liittyvät tunnukset ja tallennetut työt - oppilaiden kuvaus- ja julkaisuluvat <p>paperisena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yksilökohtaiseen oppilas- ja opiskelijahuoltoon liittyvät oppilas- ja opiskelija-huoltokertomukset - kurinpitotoimien kirjaukset, lääkehoitosuunnitelmat, KiVa Koulu –toimintaan liittyvä dokumentaatio <p>Huoltajien tiedot paperisena sekä sähköisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimet, yhteystiedot, huoltajuus <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot paperisena sekä sähköisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, yhteystiedot <p>sähköisesti: -henkilötunnus</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tampereen kaupungin perusopetus/hallinto - opiskelija itse - oppilaan/opiskelijan huoltajat - koulun ja oppilashuollon henkilöstö - oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - viranhaltijan päätöspöytäkirjat - oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot - yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan opetushallituksen opintopolku koulutietojärjestelmästä - Ylioppilastutkintolautakunta <p>Huoltajien tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tampereen kaupungin perusopetus - huoltajat itse

2.7.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot saadaan heiltä itseltään
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilöstörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella</p> <p>Tampereen kaupungin perusopetus/hallinto, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luokkakohdaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne <p>Opetushallitus</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteisvalintaan opintopolku -järjestelmään - lakisääteiset tilastotiedot pyydettyäessä - KOSKI-palvelu <p>Tilastokeskus</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset tilastotiedot pyydettyäessä - ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumääriä <p>Uusi koulu; oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot <p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 § ja lukioasetus) <p>Ylioppilaslautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot <p>Yliopiston laskutusjärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - ylioppilaskirjoitusten laskutustiedot <p>Koulupsykologi ja -kuraattori</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyydettyäessä yksilöinti- ja yhteystiedot - oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajien suostumuksella. <p>Tampereen seudun kansanterveystyön kuntayhtymä</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulun terveydenhoitajien tarvitsemat oppilaiden ja opiskelijoiden yksilöinti sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain kouluterveydenhuoltoon

2.7.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Akateeminen kustannusliike Oy:lle Spes Patriae - uusien ylioppilaiden yhteystiedot ylioppilaskuvastoa varten</p> <p>Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa ylioppilasmartikkeliä tai koulun juhlakirjaa (jossa liitteenä martikkeli) varten, jollei rekisteröidyn tietojen luovuttamista ole kielletty</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät - tarvittavat yksiköintitiedot opettajien, oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnuksen hankkimista varten</p> <p>Tampereen kaupungin liikennelaitos - koulumatkalippuun oikeuttavien oppilaiden nimi-, osoite-, syntymäkuukausi- ja syntymävuositiedot</p> <p>Rikospoliisi - pyydetässä</p> <p>Kansaneläkelaitos - pyydetässä</p> <p>Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset - pyydetässä</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Visma InCommunity Oy toimii MultiPrimus tietojärjestelmän tietojen säilyttäjänä</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista</p>	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista:</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli siirrettävien tietojen osalta voidaan taata riittävä tietosuojan taso EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.</p>

2.7.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Koulun lukitut arkisto- ja työtilat, joihin rajoitettu pääsyoikeus.</p> <hr/> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>MultiPrimus –tietojärjestelmässä sekä järjestelmään kuuluvissa apu- ja työkaluluohjelmissa Kurrassa ja Wilmassa käsiteltäviä tietoja suojataan verkossa SSL –salausjärjestelmällä. MultiPrimukseen talletettujen tietojen säilytyksestä vastaa Visma InCommunity Oy, jonka kanssa on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus myönnetään rajatusti ja tehtäväkohtaisesti.</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Tampereen yliopiston normaalikoulun arkisto-ohjesäännön mukaisesti
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytyttä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).

2.7.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none">- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. - <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.o Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan sähköisenä yliopiston asiointisähköpostiin tau@tuni.fi, tai paperipostina osoitteeseen Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto</p>
--	--