

Lukuvuositedote 2026-2027

Viestintä ja tiedottaminen

Koulun kotisivuilta <https://www.tuni.fi/norssi/> löytyvät mm. henkilökunnan yhteystiedot, ajankohtaiset tapahtumat, järjestyssäännöt, sekä opetussuunnitelmalinkit ja paljon muuta tietoa koulun toiminnasta.

Lukuvuoden 2026–2027 työ- ja lomapäivät

Syyslukukausi 2026

- Koulu alkaa to 6.8.
- Syysloma vk 42, 12.–16.10.
- Syyslukukausi päättyy la 19.12.

Kevätlukukausi 2027

- Koulu alkaa ma 11.1.
- Talviloma vk 9, 1.3.–5.3.
- Pääsiäinen 25.3.–29.3. (kiirastorstai vapaa)
- Helatorstai 6.5. vapaa, perjantai 7.5. vapaa Lukuvuosi päättyy la 5.6.

Lukuvuoden teemana on liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Tämän lukuvuoden alussa Perusopetuslakiin kirjattiin koulun veloitteeksi liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Liikunnallinen koulupäivä on kokonaisuus, jonka toteutumiseen yhteistyötä kodin ja koulun kanssa. Liikunnallisuutta voidaan toteuttaa käytännössä mm. seuraavasti:

- Koulumatkan suorittaminen kävellen tai polkupyörällä. Mikäli kuitenkin tuotte oppilaita autolla kouluun, niin on suositeltavaa jättää lapsi kävelemään hieman enne koulua, jotta hän saisi pienen aamulenkin ennen koulupäivän alkua.
- Koululla on monipuolinen välituntiliikuntaohjelma ja välineistö, johon lapsi voi osallista. Jokaisella välitunnilla on mahdollisuus liikkua koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Opettajat ja oppilaskunta järjestävät erilaisia tempauksia ja haasteita, joiden avulla pyritään saamaan liikettä koulupäivään. Myös oppitunneilla pyritään lisäämään liikuntaa.

Yhteystiedot ja koulun ajankohtaisia asioita

- Koulun tapahtumista ja aikatauluista tiedotetaan normaalikoulun kotisivuilla sekä Wilmassa. Kotisivuilla on runsaasti tietoa koulusta sekä henkilökunnan yhteystiedot. Opettajiin saat parhaiten yhteyden Wilman kautta. Huomioitavaa on, että opettajat vastaavat viesteihin 8-16 välillä.

Henkilötiedot ja muut lomakkeet

- Lukuvuoden alkaessa on kaikkien oppilaiden huoltajien tärkeää **tarkistaa lapsensa henkilötiedot Wilmassa 2.9.2026 mennessä**. Tämä tapahtuu Wilmassa kohdasta *Lomakkeet-Henkilötietolomake* (toimii vain verkkoversiossa).

- Uusien oppilaiden huoltajia pyydetään täyttämään mahdollisimman pian O365-käyttösitoumuslomake sekä iPadin käyttöehdot-lomake. Lomakkeet löytyvät niin ikään Wilmasta kohdasta *Lomakkeet*.

Ruokarajoitteet

Ruokapalvelut Normaalikoulussa tuottaa Compass Group Finland. Kouluravintola palvelee koulun oppilaita ja henkilökuntaa sekä yliopiston opiskelijoita. Lounaan noutopöydässä on tarjolla perinteistä kotiruokaa ja ympäristöystävällistä kasvisruokaa. Mikäli oppilaalla on tarve erityisruokavaliolle, tulee huoltajan toimittaa ruokapalveluun selvitys asiasta. Koulun kotisivuilta löytyy lomake [Selvitys erityisruokavaliosta](#), jonka voi palauttaa täytettynä osoitteeseen: tampereennormaalikoulu@compass-group.fi.

Lääkehoitosuunnitelmat

Mikäli oppilaalla on tarve koulupäivän aikaiseen lääkehoitoon, tulee asiasta tehdä suunnitelma koulun tietoon. Oppilaan kanssa työskentelevien on hyvä tietää koulupäivän aikaisesta lääkehoidosta ja mahdollisista huomioitavista seikoista terveydentilaan liittyen. Opetushenkilökunnan tiedottaminen tapahtuu lääkehoitosuunnitelman avulla. Suunnitelmalomakkeen voi tulostaa koulun kotisivuilta osoitteesta [laakehoitosuunnitelma.pdf](#)

Koulumatkat ja muu turvallisuus

Koulumatkojen turvallista liikkumista on hyvä kerrata/harjoitella. Mikäli oppilas tuodaan autolla kouluun, on tärkeää miettiä pysähdyspaikka siten, ettei se häiritse eikä vaaranna muuta liikennettä. Mäntyhaantien henkilökunnanparkkipaikka ei ole oppilaiden kouluun jättämispaikka. Vaaratilanteiden välttämiseksi lastanne kannattaa myös ohjeistaa jo kotona, ettei parkkipaikan kautta oikaista koulun pihaan.

Koulutarvikkeet ja työvälineet

Oppilas on velvollinen käyttämään ja käsittelemään huolellisesti hänelle opiskelua varten luovutettuja oppikirjoja, koulutarvikkeita ja työvälineitä sekä muuta koulun omaisuutta. Osa opiskeluvälineistä on tarkoitettu pitkäkestoiseen käyttöön. Jos kirjat tahallisesti häviävät tai tuhoutuvat lukuvuoden aikana, on huoltaja velvollinen hankkimaan uuden tilalle.

Oppilaiden liikuntavarusteet ja asusteet

Pyydämme vanhempia kiinnittämään huomiota siihen, että lapsella on aina turvalliset liikuntaan soveltuvat ja ulkoliikunnassa säänmukaiset liikuntavarusteet.

Koululle jää vuosittain huomattava määrä vaatteita ja asusteita, jotka eivät löydä omistajaansa. Toimitamme ne kierrätykseen lukuvuoden päätyttyä. Vaatteet ja varusteet kannattaa nimikoida ja varmistaa, että luistimet ja monot, ulkovaatteet jne. tulevat kotiin aina koulupäivän päätyttyä. Naulakoihin jääneitä tavaroita säilytetään aina jonkin aikaa naulakoiden lähelle sijoitetuissa löytötavarakoreissa.

Käytämme koulussa sisäkenkiä. Nimen merkitseminen kenkiin on erityisen tärkeää, sillä kengät sekoittuvat helposti naulakoilla.

Opiskeluhoolto

Tampereen yliopiston normaalikoulun yhteisöllistä opiskeluhooltotyötä suunnittelee, kehittää, koordinoi ja arvioi koulun opiskeluhooltoryhmä (KOHR). Ryhmään kuuluvat rehtorit, opiskeluhoollon

työntekijät, erityisopettajat sekä opinto-ohjaajat. Oppilashuollon työntekijöiden (kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattori) yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta. Heihin voi olla yhteydessä myös Wilma-viestein.

Koululääkärin vastaanotolle varataan aika terveydenhoitajan kautta.

Huoltajat huolehtivat lapsensa kulkemisesta sopimiinsa hammaslääkäri-, terveydenhoitaja- ja lääkärivastaanotoille. Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä tulee ilmoittaa luokanopettajalle.

Kiusaamis- ja riitatilanteet

Koululla pyritään selvittämään kaikki tietoon tulleet kiusaamis- ja riitatilanteet. Pienet erimielisyydet tai pahan mielen aiheuttaneet tilanteet hoidetaan ensisijaisesti Verso- sovittelussa, jossa ylempiluokkalaiset koulutetut oppilaat toimivat sovittelijoina. Sovittelijaoppilaat ovat saaneet tehtävään koulutuksen ja toiminta tapahtuu opettajan ohjauksessa. Lisäksi koululla on käytössä aikuissovittelu, jossa aikuiset sovittelevat oppilaiden välejä. Kaikista niistä toimenpiteistä, joissa aikuinen on mukana selvittelyssä, tiedotetaan aina myös kotiin. Jos huoltajien tietoon tulee ongelmia lasten suhteissa eli epäillään kiusaamista tms., kannattaa olla varhaisessa vaiheessa yhteydessä omaan opettajaan, joka tietää seurata tilannetta ja ryhtyä tarvittaessa jatkotoimenpiteisiin.

Poissaolot

Oppilaan poissaolosta tulee ilmoittaa heti koulupäivän alkaessa Wilmassa. Ennakoon tiedetyistä poissaoloista tehdään aina kirjallinen anomus Wilman lomakkeella. Luokanohjaaja myöntää poissaolot 1–3 päiväksi ja rehtori tätä pidemmäksi ajaksi.

Oppilaiden poissaoloja seurataan ja niihin puututaan suunnitelmallisesti. Suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta sekä Wilman pysyvistä tiedotteista. Suunnitelman portaiden mukaisesti luokanopettaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Puhelimien käyttö

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään päivän ajan repuissa äänettömällä ja niitä ei käytetä koulun piha-alueilla. Koulun aikuisten luvalla puhelinta voidaan käyttää valvotusti.

Vanhempainyhdistys

Tampereen normaalikoulun vanhemmat ry:n vanhempainyhdistys tukee koulun kasvatustyötä. [Vanhempainyhdistys – Tampereen yliopiston normaalikoulu \(tuni.fi\)](https://www.tuni.fi/vanhempainyhdistys)

Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita liittymään vanhempainyhdistyksen tukijäseniksi tai aktiivitoimintaan mukaan. Vanhempainyhdistykseen saa yhteyden sähköpostilla norssinvy@gmail.com tai osoitteesta www.norssinvy.fi

Yhteistyöterveisin,

Henry Leppäaho

Rehtori | Tampereen yliopiston normaalikoulu, 1-6

Kuokkamaantie 16

33800 Tampere, Finland

+358 50505 4218

henry.leppaaho@tuni.fi